

UCHWAŁA Nr 104 / 2489 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 10 grudnia 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w 2020 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), a także zgodnie z § 4 uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r., Nr 114, poz. 2096 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na łączną kwotę **180.000 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

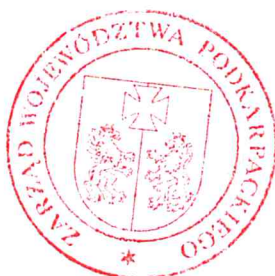
1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego www.podkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 i ul. Lubelskiej 4.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 104/2489/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 10 grudnia 2019r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2020 R.**

I. Rodzaj zadań konkursowych i wysokość środków przewidzianych na ich realizację

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa Województwa Podkarpackiego poprzez organizację imprez sportowych, w tym imprez sportowych w środowisku osób niepełnosprawnych.
2. Na realizację zadań konkursowych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
3. W ramach konkursu nie będą dofinansowane zadania dotyczące organizacji zgrupowań i obozów sportowych, szkolenia sportowego oraz imprez sportowych organizowanych wyłącznie dla zawodników zrzeszonych w klubach sportowych.
4. Maksymalna kwota dotacji wynosi 5 000,00 zł.

II. Warunki udziału w konkursie i najważniejsze terminy

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm), prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Realizacja zadania może być dokonana wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia finansowego wkładu własnego.
5. Terminy konkursowe
 - 1) nabór ofert – do 31 grudnia 2019 r.,
 - 2) przewidywany termin wyboru ofert – do 18 lutego 2020 r.,

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2020 r. i kończy nie później niż 15 grudnia 2020 r.
2. Zmiana terminu i miejsca realizacji poszczególnych działań w ramach terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części III pkt 2 oferty nie wymaga aneksu do umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym są możliwe po uprzednim pisemnym powiadomieniu Województwa.

3. Dopuszcza się realizację działań niewymagających finansowania lub finansowanych z innych środków finansowych przed datą podpisania umowy.
4. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy.
5. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego tj.: wynajem obiektów, wynagrodzenie sędziów, opieka medyczna, obsługa techniczna, puchary, statuetki, medale, dyplomy, sprzęt sportowy.
6. Wydatki planowane do poniesienia w ramach dotacji muszą być racjonalne, efektywne, przewidziane w ofercie i udokumentowane.
7. Dokumentowanie wydatków winno odbywać się zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości.
8. Dopuszcza się możliwość ponoszenia kosztów obsługi zadania publicznego bezpośrednio związanych z realizacją zadania do wysokości 5% dotacji (np. koszty księgowe, opłaty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, itp.).
9. Dopuszcza się możliwość ponoszenia kosztów zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania do wysokości 25% wartości dotacji.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie o więcej niż 25% pierwotnej wartości.
11. Dokonywanie przesunięć, o których mowa w pkt. 10 nie wymaga aneksu do umowy, ale wymaga pisemnego uzasadnienia w treści sprawozdania.
12. Jedna oferta może obejmować jedno zadanie, na które może zostać udzielona dotacja, niezależnie od liczby podmiotów zaangażowanych w realizację zadania.
13. Zadanie musi być realizowane na terenie województwa podkarpackiego i powinno być skierowane do społeczności województwa podkarpackiego.
14. Oferent nie jest zobowiązany do zawierania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
15. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
16. Zadanie publiczne powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
17. Zadanie może być realizowane w partnerstwie publiczno-społecznym. Partner może zaangażować do zadania zasoby organizacyjne, techniczne, osobowe lub finansowe. Podział zadań i obowiązków między stronami musi być określony zarówno w ofercie, jak i umowie partnerskiej.

IV. Zasady składania ofert

1. Ofertę należy wypełnić i złożyć na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
3. Do oferty nie należy dołączać żadnych załączników.
4. Podpisaną papierową wersję oferty można składać osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, lub przesłać na adres: Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie

kultury fizycznej”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

5. W czasie trwania naboru ofert, możliwe jest prowadzenie bieżących konsultacji.
6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, pod nr tel. 17 743 30 55 lub 17 743 30 66, kierując pytanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: sport@podkarpackie.pl lub osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Lubelskiej 4. Informacje o konkursie dostępne są również na stronie internetowej sport.wrotapodkarpackie.pl.
7. Oferent może do konkursu złożyć maksymalnie dwie oferty,
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Wkład własny niefinansowy

1. W realizację zadania oferent może zaangażować wkład osobowy.
2. Wkład osobowy – wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki określone w pkt. 3;
 - e) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.
3. Do wyceny wkładu osobowego należy przyjąć poniższe stawki godzinowe:
 - a) prace techniczne i pomocnicze – 40 zł/dzień.,
 - b) prace specjalistów i ekspertów – 100 zł/godz.
4. W ramach całkowitego kosztu zadania nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.
3. Jeśli konsensus jest niemożliwy, komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego komisji
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Ocena formalna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu niezwłocznie po powołaniu komisji.
6. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.

5. W przypadku błędów, uchybień lub braków w treści oferty oferent może poprawić ofertę lub złożyć uzupełnienie.
6. Zakres błędów, uchybień i/lub braków zostanie wskazany pisemnie przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w ofercie. Poprawa lub uzupełnienie oferty następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.
7. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
8. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
9. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich ofert sporządzona i opublikowana zostanie lista ofert, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ujęte na liście ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
11. W trakcie oceny merytorycznej każda oferta opiniowana jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków komisji.
12. Opiniowanie dokonywane jest na karcie oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
13. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją odpowiadającą poszczególnym kryteriom.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania Ocenie podlega opis zadania zawarty w części III pkt 3 oferty, w tym: wybór grupy docelowej, do której skierowane jest zadanie, sposób rekrutacji grupy docelowej, zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania, a także sposób w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego. Ocenie podlega również spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty. W przypadku uzyskania 0 pkt oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie	0-5
2	Efekty realizacji zadania Ocenie podlegać będą: • dobór rezultatów, jakie oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania w kontekście osiągnięcia celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego; • wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji danej oferty w dalszych działaniach organizacji; • sposób mierzenia rezultatów, które oferent zamierza osiągnąć (źródło weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru).	0-10

3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego Ocenie podlega przejrzystość kalkulacji oraz zasadność proponowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień – 0 pkt.	5
4	Wkład własny finansowy Oceniany jest procentowy udział finansowego wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania	0-10% - 0 pkt. 11-20% - 1 pkt. 21-30% - 2 pkt. 31-40% - 3 pkt. 41-50% - 4 pkt. 51% i więcej - 5 pkt.
5	Wkład osobowy Ocenie podlegać będzie liczba wolontariuszy zaangażowanych do obsługi zadania	0-3 osób – 1 pkt 4-10 osób – 3 pkt ponad 11 osób – 5 pkt
6	Doświadczenie oferenta Ocenie podlegać będzie: • dotychczasowe doświadczenie oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą; • zasoby kadrowe, które oferent wykorzysta w związku z realizacją zadania; • dotychczasowa współpraca oferenta z Województwem, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków. W przypadku niespełnienia żadnego z powyższych elementów kryterium – 0 pkt.	5

14. Oferta może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 35 punktów.
15. Ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez oceniających ofertę.
16. O ostatecznej ocenie punktowej decyduje komisja w głosowaniu.
17. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 50% punktów z oceny merytorycznej.
18. Komisja konkursowa zatwierdza ocenę merytoryczną przygotowaną przez dwóch członków komisji, następnie wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Województwa Podkarpackiego w formie:
 - 1) listy ocenionych ofert z punktacją i proponowaną wysokością dotacji;
 - 2) listy ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem z zastrzeżeniem, że decyzja o zatwierdzeniu listy ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji zapada w obecności co najmniej połowy członków komisji.
19. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
20. Punktowa wartość oceny nie wpływa na wysokość dotacji ofert przeznaczonych do dofinansowania.
21. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

22. W przypadku przesunięć w ramach budżetu oferty lub udzielenia dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty w tym zakresie.
23. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
24. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych 2018 i 2019 roku.

Lp.	Rok	Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego	Liczba podmiotów, którym udzielono dotacje
1	2018	153.992 zł	51
2	2019	227.270 zł	41

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnienie kryterium		UWAGI
		TAK	NIE	
1	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
2	Czy oferta została złożona w terminie prowadzenia konkursu?			
3	Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony?			

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	Przyznana punktacja	Ewentualne uwagi/uzasadnienie przyznanej punktacji
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania Ocenie podlega opis zadania zawarty w części III pkt 3 oferty, w tym: wybór grupy docelowej, do której skierowane jest zadanie, sposób rekrutacji grupy docelowej, zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania, a także sposób w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego. Ocenie podlega również spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty. W przypadku uzyskania 0 pkt oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie. Zakres punktacji: 0-5 pkt		
2	Efekty realizacji zadania Ocenie podlegają będą: - dobór rezultatów, jakie oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania w kontekście osiągnięcia celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego; - wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji danej oferty w dalszych działaniach organizacji; - sposób mierzenia rezultatów, które oferent zamierza osiągnąć (źródło weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru). Zakres punktacji 0-10 pkt.		
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego Ocenie podlega przejrzystość kalkulacji oraz zasadność proponowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień – 0 pkt. Zakres punktacji: 0 lub 5 pkt.		
4	Wkład własny finansowy Oceniany jest procentowy udział finansowego wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania: 0-10% - 0 pkt. 11-20% - 1 pkt. 21-30% - 2 pkt. 31-40% - 3 pkt. 41-50% - 4 pkt. 51% i więcej - 5 pkt. Zakres punktacji: 0-5 pkt.		
5	Wkład osobowy Ocenie podlegać będzie liczba wolontariuszy zaangażowanych do obsługi zadania: 0-3 osób – 1 pkt 4-10 osób – 3 pkt ponad 11 osób – 5 pkt Zakres punktacji: 1 lub 3 lub 5 pkt.		
6	Doświadczenie oferenta Ocenie podlegać będzie: - dotychczasowe doświadczenie oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą; - zasoby kadrowe, które oferent wykorzysta w związku z realizacją zadania; - dotychczasowa współpraca oferenta z Województwem, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków. W przypadku niespełnienia żadnego z powyższych elementów kryterium – 0 pkt. Zakres punktacji: 0 lub 5 pkt.		
Liczba przyznanych punktów			

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpis: